

Hygienekonzept CVJM Erlangen –

Zum Umgang mit Corona

Rechtlicher Stand zum 09.06.2020:

- Es gelten die unten aufgeführten grundsätzlichen Hygieneregeln.
- Laut §16 der fünften bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung sind Angebote zur Jugendbildung wieder erlaubt. Darunter fallen auch die Angebote aus §11 SGB VIII, zu denen unsere Kinder- und Jugendarbeit zählt.
- Gottesdienste unter Berücksichtigung besonderer Auflagen sind erlaubt (z.B. Beachtung der Quadratmeterzahl pro Person (Zahl der m² : 6,25 = erlaubte Personenzahl), tragen eines Mund-Nasen-Schutzes, kein Singen).

Grundsätzlich gelten folgende Regeln:

- Abstand halten: mindesten 1,5 Meter
- Nies- und Hustetikette einhalten: in Armbeuge niesen oder husten
- Regelmäßiges Händewaschen: 20-30 sec mit Seife und unter fließendem Wasser waschen
- Nicht ins Gesicht fassen
- Regelmäßiges Lüften (je nach Personenzahl/Raumgröße/Aufenthaltsdauer)

Darüber hinaus ist zu beachten:

- Ggf. muss ein Mund- und Nasenschutz getragen werden
- Eine regelmäßige Reinigung muss vorgenommen werden
- Dokumentation der Kontakte (wer hatte mit wem wie lange Kontakt?)
- Informationspflicht an beteiligte Personen, bzw. Öffentlichkeit

Umsetzung der Regeln in den verschiedenen Arbeitsbereichen:

Die folgenden Regeln sind die Grundlage für die Wiederöffnung und Durchführung unserer Angebote und gelten bis auf Weiteres. Neben dem Vertrautmachen mit dem Hygienekonzept sind weitere Schritte (z.B. Schulung) nötig, bevor die Arbeit wieder aufgenommen werden kann. Hierzu ist eine enge Absprache zwischen Büro und Mitarbeitenden erforderlich.

Die Teams der Gruppen und Veranstaltungen können dann entscheiden, ob sie eine Wiederöffnung/Durchführung der Gruppe oder Maßnahme als sinnvoll erachten.

Gruppenstunden im CVJM-Haus bzw. Gemeindehaus:

<p>Abstand von 1,5m halten:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gruppengröße: Es gibt keine festgeschriebene maximale Gruppengröße. Die maximale Personenzahl wird durch den verfügbaren Platz bestimmt. Außerdem müssen die anderen geltenden Regeln eingehalten werden können. Die Gruppe muss also händelbar sein. beachten: Raum- und Mitarbeiter-Kapazitäten beachten! <ul style="list-style-type: none"> o Quadratmeterzahl pro Person beachten: welche Räume sind geeignet? (Berechnungsformel Raumgr./ m² : 6,25) <ul style="list-style-type: none"> → Klausen ohne Thekenbereich: 5 Pers. → Thekenbereich der Klausen: 2 Pers. → Kapelle: 4 Pers. → Saal: 15 Pers. → MA-Zimmer: 2 Pers. - Ankommensphase aktiv koordinieren <ul style="list-style-type: none"> o 1 MA am Eingang: Auf Abstandsregel hinweisen und Einhaltung sicher stellen, Kinder einzeln zum Händewaschen und dann in Gruppenraum schicken o 1 MA im Gruppenraum: Abstand und gewaschene Hände kontrollieren o Eltern: bleiben außerhalb des Geländes - Ggf. Absprache mit gleichzeitig stattfindenden Gruppen - Vorrangig Programm im Freien veranstalten - Abstand beim Spielen und Sitzen einhalten - „Kontaktloses“ Programm ausarbeiten - Kein gemeinsames kochen oder essen, Ausnahme: Kinder bringen ihr eigenes Essen mit und Essen wird nicht geteilt - Toilettengänge / Raum verlassen: nur einzeln
<p>Nies- und Hustetikette:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kinder über Regeln informieren, siehe sonstiges
<p>Regelmäßiges Händewaschen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vor jeder Gruppenstunde - Wenn möglich nach der Gruppenstunde, sofern ohne Gedränge möglich
<p>Regelmäßiges Lüften:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zum Anfang, in der Mitte und am Ende der Gruppenstunde lüften
<p>Mund- und Nasenschutz:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MA und Kinder ab 6 Jahren müssen einen Mund-Nasenschutz tragen
<p>Reinigung:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vor Gruppenstunde: Abwischen der Türklinken u. Ähnlichem mit Seifenwasser mit Gemeindehäusern klären, ob benötigte Utensilien vorhanden, ansonsten Gruppen damit ausstatten - Wo möglich: Türen offen lassen - Gemeinsame Nutzung von Material vermeiden

	<ul style="list-style-type: none"> - Material am Ende der Stunde mit Seifenwasser abwischen - Am Ende der Gruppenstunde: wieder Türen u.ä. mit Seifenwasser abwischen - Putzen der Sanitärräume zwei Mal in der Woche, oder nach Bedarf häufiger (an Frequentierung anpassen)
Dokumentation der Kontakte:	<ul style="list-style-type: none"> - Anwesenheitsliste der tatsächlichen Teilnehmer mit Datum führen
Informationspflicht:	<ul style="list-style-type: none"> - Informationsfluss zwischen MA und Büro: <ul style="list-style-type: none"> ○ Büro gibt Hygienekonzept und benötigte Dokumente an MA ○ MA halten Rücksprache mit Büro über die Umsetzung, Besprochene Punkte schriftlich festhalten ○ Mitarbeit geschieht auf eigene Gefahr, unter 18 Jährige benötigen Unterschrift der Eltern für Aktivitäten im Verein - Information an Kinder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kinder vor Beginn jeder Gruppenstunde über Regeln informieren und Einhaltung überprüfen / einfordern, so wie mit gutem Vorbild voran gehen (könnte auch ein nettes Anspiel sein) - Information an Eltern: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elternbrief mit Hygienekonzept als Info an die Eltern (und auf Homepage) ○ Außerdem Info: bei Krankheitssymptomen Kind zu Hause lassen - Informationsfluss zwischen Büro und Kirchengemeinden: <ul style="list-style-type: none"> ○ die Hauptamtlichen setzen sich – sobald die rechtliche Lage eine Wiederaufnahme der Gruppenstunden zulässt – mit den Gemeinden in Verbindung und besprechen die Lage (Raumgrößen, Belegungen, Verfügbarkeit von Seife, Lappen etc). - Im Falle einer Infektion mit Corona: Zeigt ein Kind Symptome, muss es von den Eltern abgeholt werden. Wird eine Infektion bekannt, muss schnellstens Rücksprache mit dem Büro erfolgen. Das Büro meldet den Fall dem Gesundheitsamt. Gemeinsam mit dem Gesundheitsamt werden die weiteren Schritte besprochen
Sonstiges:	<ul style="list-style-type: none"> - Checkliste mit Maßnahmen, die vor und nach der Gruppenstunde zu erledigen sind erstellen und an MA senden, sowie in Räumen aushängen

Freizeiten und Ferienangebote:

Abstand von 1,5m halten:	<p>Für Tagesaktionen gelten die Regeln für Gruppenstunden, ggf Häufigkeit der Maßnahmen erhöhen (bspw. Lüften, feuchtes Abwischen der Türklinken, Bäder putzen) und mögliche Umsetzung diskutieren.</p> <p>Des Weiteren gilt:</p> <p>Maximale Personenzahl: Wird durch den vorhanden Platz und die Umsetzbarkeit der Regeln bestimmt.</p> <p>Tagesaktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sondersituation Essen: auf Abstand und Spuckschutz besonders achten, ggf. Sitzordnung anpassen Möglichst eigenes Essen mitbringen oder bei Gruppenverpflegung Essensausgabe - Anfahrt der TN: wenn möglich selbständig anreisen, Bildung von Fahrgemeinschaften mit Personen außerhalb des eigenen Hausstandes vermeiden <p>JS-Lager in Aura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unter den Auflagen nicht durchführbar <p>Schwedenfreizeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unter den Auflagen nicht durchführbar <p>Alternativen für Jugendfreizeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tagesprogramme/ Workshops - Mit Übernachtung: individuell pro Konzeptidee klären ob durchführbar (denkbar wären evtl.: einzelne Übernachtungen z.B. im Freien, Einzelzelte)
Nies- und Hustetikette:	
Regelmäßiges Händewaschen:	
Regelmäßiges Lüften:	
Mund- und Nasenschutz:	
Reinigung:	<ul style="list-style-type: none"> - Beachten bei Verwendung von Verkleidung: Nicht durchwechseln, muss immer vom gleichen MA verwendet werden, bzw. gewaschen werden - Bäder und Türklinken mehrmals am Tag mit Seifenwasser abwischen, wenn geputzt, dann mit Datum, Uhrzeit und Unterschrift dokumentieren (dafür Liste in Bädern aushängen)
Dokumentation der Kontakte:	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentation der Reinigung (siehe oben) - Liste der Kleingruppen führen: Kontaktpersonen festhalten
Informationspflicht:	Siehe Regeln für Gruppenstunde

Im Falle einer Corona-Infektion:

Wird eine Infektion mit Corona bekannt muss umgehend das Büro informiert werden. Das Büro meldet den Fall dem Gesundheitsamt. Gemeinsam mit dem Gesundheitsamt werden die weiteren Schritte (z.B. Information der Kontaktpersonen) besprochen.